ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1853/2026	5 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
11 9 2026	7:00 a. m.	CASITA DE JUAN JOSE

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 62 B SUR # 19B-24	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS ACASIAS	3114662446	JARDINCASITAJJ@COLIMBIAUTIL.ORG

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	59 47 30	66 64 40	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4/09/2026	socializacion equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con lo propuesto en el proyecto pedagógico?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: MES DE JULIO/ DOS POR NIVEL

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 17/04/2026 **2do** 31/07/2026 **3er** _____ **4to** _____

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
4/09/2026	actividad con niños y niñas

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [x]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **N/A**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **N/A**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **N/A**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria niños	147	4/09/2026	1,238.456	NO APLICA
factura	didactico	148	4/09/2026	$ 4.425.372	PRESENTO FICHAS TECNICAS

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

EQUIPO HUMANO

1 Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	3	2	3	3	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Personal manipulador de alimentos:	3	3	3	3	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	0	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

3 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó segumiento del instrumento del 13/08//2026, subsanó observacion a mejorar, toda vez que contó con planeaciones y valoraciones al dia. Asi mismo subsanó observacion a mejorar, toda vez que presento acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 5/08/2026, asi mismo contó con radicado ante la subdirección local

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Radicó de proyecto pedagógico el 21/05/2026, mediante correo electrónico al profesional de la localidad John Sastre,se encuentran a la espera de dialogo con a subdireccion local. con el fin de verificar el estado de éste
El dia 11/09/2026 realizó envio de correo electronico al gestor kocal con el fin de indagar sobre la lactura del proyecto pedagogico
Susanó observación a mejorar, toda vez que presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con equipo humano del 4/09/2026, abordando la organización curricular del proyecto pedagógico, mediante reunion presencial
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas del mes de agosto para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de agosto.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Para el periodo verificado no se tenia programada entrega de informes pedagogicos, toda vez que se entrego en el mes de julio
5. Presentó soporte de socializacion del 4/09/2026 con niños y niñas, abordando transito del jardin al colegio, mediante experiencia pedagógica
Se tenia programado durante el mes de septiembre realizar seguimiento en el formato matriz de transito a SED,toda vez que para este mes las familias realizarán el proceso de aceptacion y/o cambio del los colegios asignados, proceso que se realizará fecha posterior a la veificacion, se revisará el proximo periodo
6.Se tenia programado comite ampliado para el 15/09/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisara el proximo periodo
7.Subsanó observación a mejorar, , toda vez que presento acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 5/08/2026, con radicado a subdirección local el 14/08/2026, mediante correo electrónico.
Se tenia programada jornada pedagogica para el 18/09/2026, fecha posterior a la verificacion, se revisará el proximo periodo
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de septiembre, presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 147 del 4/09/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA, por concepto de papelería niños, por un valor $1.238.456
Presentó factura 148 del4/09/2026 del proveedor SURTIDORA PRISMA, por concepto de material didactico, por un valor $4.425.372 de la cual no se da iso ueno al item 11 Campanas honguitos, toda vez que on este valor sobre ejecuta el
ruro asignado para material didactico.
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

asistencia equipo humano(1) ausencias equipo humano (1) soporte ausencia (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jeimy Marcela Molina Pico	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.969.265	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:45am

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1853-2026	11	9	2026	CASITA DE JUAN JOSE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Laura Jara Hernandez	Auxiliar administrativa	MOTIVO: permiso cita medica hija SOPORTE: permiso TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:no aplica NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN: La ausencia correspondio unicamente a parte de la jornada. Se solicita enviar soporte de ingreso mediante correo electronico a mlmartinez@sdis.gov.co

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Jeimy Marcela Molina	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.969.265	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable de servicio	CARGO: apoyo a la supervision

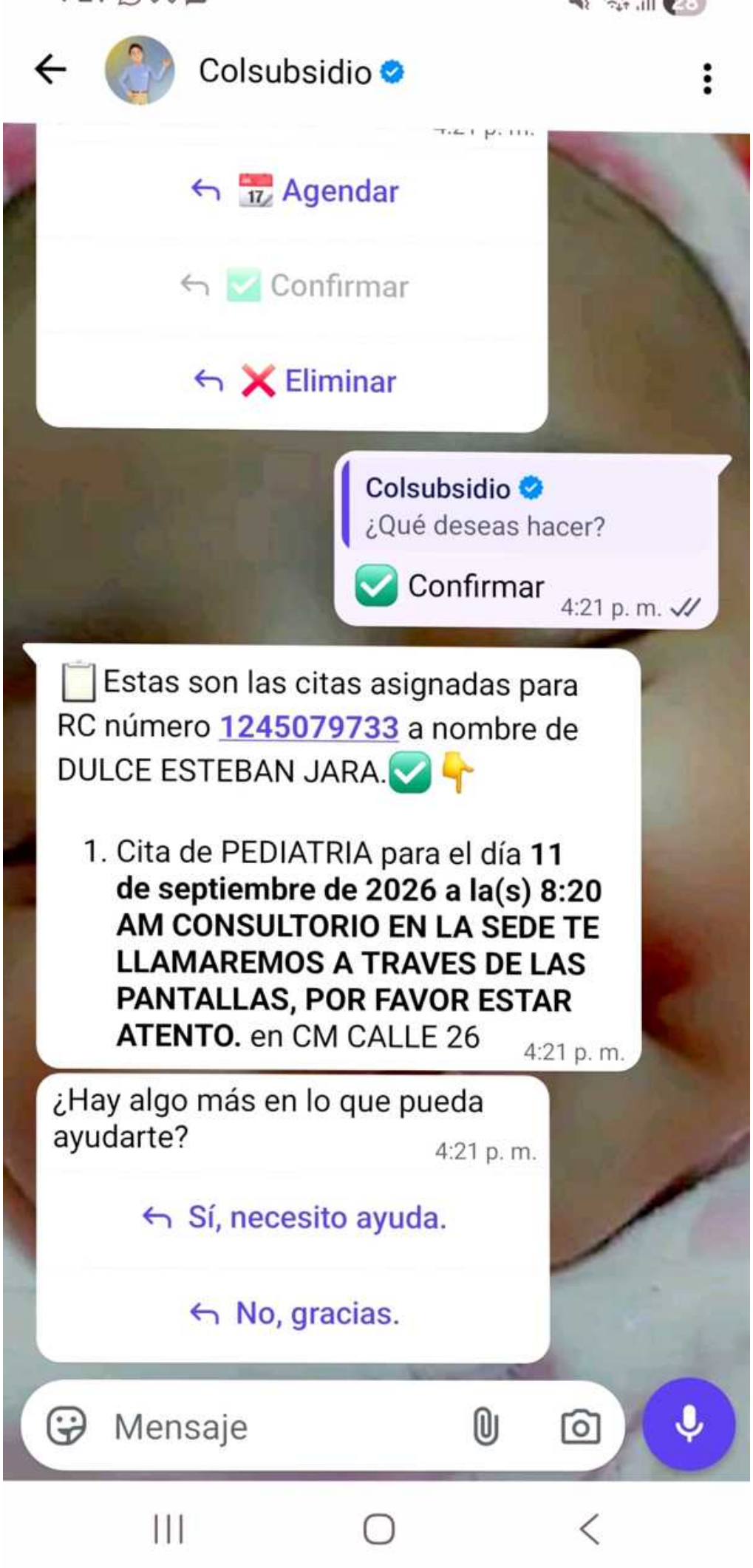
FUNDACIÓN COLOMBIA ÚTIL
Compromiso para el Desarrollo Social
NIT: 830.103.750-1
www.colombiautil.org
FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISOS

FECHA DE SOLICITUD:	09. Sep .26.		
FECHA DE PERMISO:	11 de Septiembre.		
NOMBRE DEL SOLICITANTE:	Laura Jara.		
CARGO:	Auxiliar administrativa.		
MOTIVO DEL PERMISO:	Cita Pediatria (Chiga).		
ADJUNTA SOPORTE:	Si		
TIEMPO:	**DIA COMPLETO**	**HORAS**	
		DESDE	**HASTA**
	NO.	7:00.	10:00.
COMPENSACION:	**DESCONTALE**	**TIEMPO**	

Firma de quien solicita: Laura Jara.

Firma de quien autoriza: _____

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita de Juan Jose **CONTRATO:** 1853/2026 **FECHA:** 11/4/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	8	3	1	3	3	0	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Yenny Marcela Ramirez Pico	52969265	Responsable del jardin	Licenciada en pre-escolar	3114662446	
2	Ana Maria vergara	1024475675	Profesional de atencion Primera Infancia	Lic Pedagogia infantil	3123899116	Ana vergara
3	Diana Carolina Morales	1024513185	Profesional de atencion primera infancia	Lic Pedagogia infantil	3102359728	Diana Morales
4	Ana Castillo	1031133102	Profesional de atencion Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3153011576	
5	Carolina Velandia	1033741924	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic en educacion infantil	3234760146	
6	Nicole Melissa Diaz Tao	1024565810	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3112528702	Nicole Diaz.
7	Tatiana Cabarca Barkman	1001167419	Profesional de atencion a la Primera infancia	Lic. En educacion Infantil	3115904939	Tatiana B.
8	Brijith Daiana Leon Charcar	1018497222	Profesional de atencion a la primera infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3102794115	Brijith L.
9	Paula Daniela Diaz P.	1000808411	Auxiliar en atencion a la primera INF	Lic. Pedagogia INF	3103216375	
10	Paola Rodriguez Gonzalez	1036365184	Auxiliar en atencion a la primera Int	Tec Atencion Alaprimera I	3125700733	Paola R
11	Tania Cavadia	1023054009	Auxiliar en atencion Primera Infancia	Tec Atencion Ala Primera I	3007020826	Tania cavadia
12	paola Custodio	1033700202	Man alimentos	Bachiller	3143402169	paola custodio
13	Cindi Goona	1034159927	Man alimentos	Bachiller	3109833324	Cindi Goona
14	Alejandra Ramirez	1006150317	Man alimentos	Bachiller	3208405317	Alejandra R
15	Luz Mary Ibarra	51725784	S. Generales	Bachiller	3142686682	Luz Mary I
16	Yuly Martinez U	1032476645	S Generales	Bachiller	3194916815	Yuly M U
17	Yerli castañeda	1000988381	S Generales	Bachiller	3213072399	Yerli
18	Jesica Zuluaga Bello	1033781053	Profesional de atencion a la Primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3212663131	
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner